

Рассмотрен
На педагогическом совете.
Протокол № 1 от 11.08.2016 года.

Утвержден
Приказом по МБДОУ «Радуга»
№ 9 от 12 августа 2016 года
Заведующая
МБДОУ «Радуга» _____
Г.К. Матвеева

**Порядок
приема воспитанников
в МБДОУ «Радуга»**

п. Пено. 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок приема воспитанников в МБДОУ «Радуга» (далее по тексту Порядок) разработан в целях обеспечения гарантий гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и регламентируют общие требования к приему воспитанников в ДОУ **в возрасте от 2 месяцев до возраста, установленного Законодательством для получения начального общего образования.**

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании в РФ» федеральными законами «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 г. №135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. №115-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014

2. Порядок приема воспитанников в детский сад.

2.1. В МБДОУ «Радуга», реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории п. Пено или на территории, за которой закреплено данное образовательное учреждение.

2.2. Родителям (законным представителям) гарантируется общедоступность и бесплатность дошкольного образования для их детей.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право выбирать общеобразовательное учреждение.

2.4. Порядок комплектования ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе ДОУ.

2.5. Основанием приема воспитанников в общеобразовательное учреждение является заявление их родителей (законных представителей) на имя руководителя ООАР в соответствии с формой, установленной учреждением, поданное в течение календарного года.

2.4. Комплектование групп осуществляется на 01 сентября текущего года на основании Списка детей на устройство в детский сад, составленного Учредителем и Направления ООАР. Прием в образовательную организацию в течение всего календарного года осуществляется только при наличии свободных мест.

2.5. В ДОУ учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

- 2.6. Каникулы устанавливаются не менее двух раз в течение учебного года (зимние каникулы, летние каникулы) в соответствии с календарным учебным графиком.
- 2.7. Зимние каникулы планируются в период Новогодних праздников.
- 2.8. Летом, в период массовых отпусков родителей и значительного сокращения контингента воспитанников, учреждение закрывается на летние каникулы для проведения ремонтных работ и санитарно-профилактических мероприятий по подготовке дошкольного образовательного учреждения к началу нового учебного года, (пунктом 17.11.Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13) запрещается проводить ремонтные и другие виды работ в присутствии детей.
- 2.9. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 2.10. При приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:
- направление ООАР,
 - медицинская карта установленного образца, где имеется заключение медиков о возможности посещения дошкольного учреждения,
 - копия свидетельства о рождении ребенка заверенная руководителем общеобразовательного учреждения;
- 2.11. При зачислении ребенка в детский сад между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается Договор, который регулирует отношения между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) и который не может ограничивать установленные законом права сторон.
- 2.12. Руководство ДООУ при приеме ребенка обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность родителей (законных представителей) для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя, а также места его проживания.
- 2.13. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.
- Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов
- Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации.
- 2.14. При приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом

образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.15. Общеобразовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.16. Количество групп в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан; условий, созданных для осуществления образовательного процесса; с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, и согласуется Учредителем.

2.17. Зачисление ребенка в группу оформляется приказом заведующей Учреждением.