

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
МО «Пеновский район»
Тверской области
от 05. 10. 2015 года
№ 354

У С Т А В

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения «Радуга»
(новая редакция)**

п. Пено. 2015

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Радуга», (Постановление главы Пеновского района № 354 от 05.10. 2015 года) именуемое в дальнейшем Учреждение, является правопреемником МБДОУ «Детский сад №3» зарегистрированного Постановлением главы Пеновского района № 73 от 18.06.1998 года и вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, иных разрешительных документов, выданных МБДОУ «Детский сад №3» до окончания срока действия таких документов.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Радуга».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Радуга».

Полное и сокращенное наименования являются однозначными.

1.3. Юридический адрес Учреждения совпадает с фактическим:

172770. Россия. Тверская область, Пеновский район, п. Пено, ул. Л. Чайкиной, д. 36.

1.4. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, присмотр и уход за детьми.

1.5. Тип Учреждения: Дошкольное образовательное учреждение

1.6. Уровень образования: Дошкольное образование.

1.7. Вид Учреждения: Детский сад.

1.8. Направленность: общеразвивающая

1.9. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Пеновский район», именуемое в дальнейшем "Учредитель".

Юридический адрес Учредителя:

172770. Россия. Тверская область, Пеновский район, п. Пено, ул. 249 Стрелковой Дивизии, д. 33.

1.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации, отношения между Учреждением и Учредителем определяются Договором.

1.12. Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения, в соответствии с федеральными законами, законами Тверской области, нормативными правовыми актами Пеновского района осуществляет отдел образования администрации Пеновского района.

1.13. К компетенции Учредителя относятся:

- Назначение Руководителя Учреждения.
- Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.
- Организация предоставления дополнительного образования.
- Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

- Создание, реорганизация, ликвидация муниципального образовательного Учреждения.
- Обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий.
- Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования; закрепление за образовательным учреждением конкретных территорий.
- Осуществление иных установленных действующим Федеральным законом полномочий в сфере образования.
- Утверждение Устава Учреждения, порядок внесения изменений и дополнений к Уставу и другим локальным актам.
- Формирование и утверждение Муниципального задания и Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- Установление размера родительской платы в соответствии с действующим законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей в определенных им случаях и порядке.
- В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.
- Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением, контроль его сохранности и использования.
- Осуществление контроля за педагогической и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ
- предварительное согласование совершения ОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

1.14. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Тверской области, нормативными правовыми актами Пеновского района осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Пеновского района, именуемый в дальнейшем «Собственник»

1.15. Организация является юридическим лицом, приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в налоговом органе.

Учреждение имеет штамп, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, юридическим адресом, ИНН, ОКПО, ОГРН, КПП.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством в Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи Лицензии.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Тверской области, Пеновского района, отдела образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности образовательного учреждения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, определенными Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации».

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста; создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, а также вне Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в форме семейного образования.

2.3. Обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями, при наличии специальных условий, осуществляется по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

2.5. Образовательные программы дошкольного образования, реализуемые в Учреждении, направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.6. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования Учреждение обеспечивает:

- единство образовательного пространства Российской Федерации,

- преемственность основных образовательных программ,
- вариативность содержания образовательных программ дошкольного образования,
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ и результатам их освоения.

2.7. Основными задачами Учреждение являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников,
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников,
- создание условий для полноценного проживания периода дошкольного детства,
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников, осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии при наличии соответствующих условий и специалистов в Учреждении,
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка,
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.8. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и утверждение образовательной программы;
- выбор учебных изданий, используемых при реализации образовательной программы дошкольного образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»

2.9. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законом об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников образовательной организации.

2.10. Образовательное Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников,
- жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации.

2.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Учреждения,
- об Учредителе,
- о месте нахождения Учреждения,
- о графике работы,
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты,
- о языке, на котором ведется образование,
- об Уставе Учреждения,
- О лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).
- Ежегодно размещает Публичный доклад и другие локальные акты на сайте Учредителя.

3. Финансово - хозяйственная деятельность Учреждения.

3.1. Все финансовые операции осуществляются Учреждением через МКУ «ЦБОО Пеновского района». Отношения с МКУ «ЦБОО Пеновского района»

регулируются Договором о ведении бухгалтерского учета, заключенным между Учреждением и бухгалтерией.

3.2. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основании действующего законодательства РФ.

Виды финансовых поступлений:

- Субсидии на выполнение муниципального задания,
- Целевые субсидии,
- Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.

3.3. Порядок и условия получения субсидии определяется соглашением между Учредителем и Учреждением

3.4. Размер субсидии на обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание услуг и выполнение работ.

Для обеспечения финансирования Учреждения составляется План финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Для предоставления целевой субсидии Учреждение составляет Сведения об операциях с целевыми субсидиями.

3.6. Финансовое обеспечение муниципального задания определяется в Муниципальном задании. Оно формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом.

3.7. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью МО «Пеновский район», закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. При ликвидации Учреждения, его имущество направляется на цели развития образования .

3.9. Учреждение обеспечивает содержание закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества на уровне, соответствующем нормам, действующим на территории Российской Федерации, в соответствии со средствами, выделенными Учредителем на эти цели.

3.10. Имущество Учреждения не подлежит приватизации. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в случае соответствия этой деятельности целям и задачам воспитательно-образовательного процесса, при условии указания этой деятельности в учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Организация образовательной деятельности.

4.1 Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев (при наличии условий в Учреждении для содержания детей данного возраста) до возраста, установленного законодательством для получения начального общего образования.

4.2. В Учреждение, на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня в соответствии с локальным актом «Порядок приема воспитанников в дошкольное учреждение»

4.3 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, в соответствии с локальным актом «Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ»

4.4. Образовательная и воспитательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

4.5. Продолжительность обучения и воспитания детей в Учреждении соответствует действующему законодательству.

4.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательной программы, с учетом потребностей родителей (законных представителей) на безвозмездной основе в соответствии «Положения о дополнительном образовании в ДООУ»

4.7. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- оказание первичной медико-санитарной помощи,
- организацию питания,
- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий, продолжительности каникул,
- ведение пропаганды и обучение навыкам здорового образа жизни,
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий,
- безопасность воспитанников во время пребывания в Организации,
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками,
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

4.8. Режим образовательной деятельности в группах определяется в соответствии с действующими Санитарными Правилами и Нормативами на основании учебного плана, сетки занятий.

4.9. Организацию медицинского обслуживания воспитанников осуществляет Учреждение здравоохранения, находящееся на территории МО «Пеновский район» на основании Договора.

Для оказания первичной медико - санитарной помощи воспитанникам Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Все работники Учреждения проходят медицинские осмотры и санитарно-гигиеническое обучение в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил за счет Учредителя.

4.10. Организация, с учетом режима работы Учреждения, обеспечивает воспитанникам четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и полдник), в соответствии с действующими СанПиНами и 10-дневным меню.

4.11. Продукты питания приобретаются в торговых предприятиях, при наличии у них сертификатов качества и отсутствии противопоказаний при использовании их в дошкольных организациях.

Участники образовательного процесса

4.12. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и другие сотрудники Учреждения

4.13. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся в соответствии с «Положением о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО» на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Педагогические и иные работники.

4.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

4.15. Наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.16. Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

4.17. Права, обязанности и ответственность учебно-вспомогательного персонала Учреждения закреплены в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ в:

- Правилах внутреннего трудового распорядка,
- Должностных инструкциях,
- Профессиональном кодексе этики и служебного поведения, трудовых договорах, иных локальных актах Учреждения.

5. Порядок управления Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является заведующая, назначаемая Учредителем в соответствии с действующим законодательством, которая осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Заведующая выполняет свои функции на основании Должностной инструкции, утвержденной Учредителем.

5.4. Заведующая обязана ежегодно предоставлять сведения о своих доходах и имуществе, а также супруга и несовершеннолетних детей и размещать их на сайте Учредителя.

5.5. Заведующая Учреждением:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя ее во всех организациях и учреждениях,
- заключает договора, в том числе трудовые,
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в пределах, предусмотренных законодательством, подписывает финансовые документы,
- организует работу Учреждения, руководствуясь действующим Законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом,
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного воспитания,
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации, утверждает штатное расписание, должностные инструкции.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание, Родительское собрание, Совет Организации, Совет педагогов, которые действуют в соответствии с действующими Положениями.

5.6. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в соответствии с действующими Нормативами комплектования дошкольных учреждений. Прием производится на основе документов, предусмотренных в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.7. Оплата труда в Учреждении осуществляется в соответствии с существующим законодательством и на основании действующего «Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Радуга»

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

- 6.1. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством.
- 6.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 6.3. Порядок проведения оценки последствий принятого решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается МО «Пеновский район».
- 6.4. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.
- 6.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения настоящий Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности утрачивает силу.
- 6.6. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей в другие образовательные организации.

7. Локальные акты Учреждения

- 7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ
- 7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива и Совета ДОУ
- 7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые в нарушение установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.
- 7.4. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными актами:
- Уставом Организации,
 - Порядком приема воспитанников в дошкольное учреждение»
 - Порядком перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ»
 - Правилами внутреннего трудового распорядка,
 - Должностными инструкциями,
 - Профессиональным кодексом этики и служебного поведения
 - Положением о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО»
 - Положением о дополнительном образовании в ДОУ»

- Положением об общем собрании трудового коллектива
- Положением об общем родительском собрании
- Положением о педагогическом совете
- Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников МБДОУ «Детский сад №3.
- приказами по Учреждению,
- Планом ФХД
- Положением об организации питания
- другими положениями, не противоречащими Уставу и другими локальными актами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.5. Изменения и дополнения в Устав и другие локальные акты Учреждения могут вноситься в связи с изменившимися конкретными условиями в деятельности Учреждения: финансовыми, кадровыми, контингентом воспитанников, не позволяющими в полной степени выполнение требований данного Устава, локального акта.

7.6. Все изменения в локальных актах согласуются с Учредителем, подписываются, скрепляются печатью и вступают в силу после регистрации.